



## ANNEXE F – ORGANISATION D'UN AUTOBUS

**Aide financière de \$ 400.00 maximum par autobus  
Pour 100 km et plus de transport**

### **Modalités :**

Avant l'événement, fournir une preuve par fax ou courriel de la réservation d'autobus contenant les informations suivantes :

- Nom de l'institution que vous représentez
- Nom de l'organisateur, adresse complète et téléphone
- Coût de l'autobus et région de provenance
- Nombre de personnes
- Journée choisie pour la visite
- Acheter un minimum de 40 billets @ 10.00\$

**\*\*\* Une confirmation du nombre exact de personnes devra être envoyée la veille de votre visite.\*\*\***

### **À l'arrivée au site d'exposition :**

Un chèque sera remis à l'organisateur au bureau du promoteur, à l'arrivée du groupe. **Aucun chèque ne sera envoyé par la poste.**

**Contactez Annik Martin  
450.771.1226 #105  
[amartin@salonagr.qc.ca](mailto:amartin@salonagr.qc.ca)**

Veillez consulter notre site Internet pour des détails supplémentaires et la programmation complète [www.salondelagriculture.com](http://www.salondelagriculture.com)



## ANNEXE F – ORGANISATION D'UN AUTOBUS

Je désire organiser un autobus :

Nombre de billet	Prix	Total
	10.00\$	

(Minimum 40) billets de prévente x 10.00 \$

Nom de l'organisateur	
École / Entreprise	
Signature de l'organisateur	
Téléphone de l'organisateur	
Adresse de facturation	
Provenance de l'autobus	NOUS ENVOYER UNE COPIE DE VOTRE RESERVATION
Coût de l'autobus	
Nombre de personnes	

**Cocher la journée de votre visite :**

MARDI       MERCREDI       JEUDI

- Je désire recevoir mes billets par la poste avant l'événement
- Conservez mes billets au bureau du promoteur sur le site

**Faire le chèque d'aide financière à l'ordre de :**

\_\_\_\_\_

**Informations supplémentaires et/ou pour envoyer votre réponse, contactez**

**Annik Martin : [amartin@salonagr.qc.ca](mailto:amartin@salonagr.qc.ca)**

**Téléphone : 450.771.1226 #105 Télécopieur : 450.771.6073**