

HORAIRE D'OUVERTURE (visiteurs)
16-17 janvier 2018 de 9h00 à 17h00
18 janvier 2018 de 9h00 à 16h30

Espace Saint-Hyacinthe
(site de l'Expo de Saint-Hyacinthe)
Sortie 130 et 133 / autoroute 20
4 pavillons d'expositions : Centre BMO, Pavillon des Pionniers,
Pavillon La Coop & Pavillon Soleno.

Adresse de livraison : Plan d'accès page 8

Bureau du promoteur : CENTRE BMO

2730, rue Beauparlant, St-Hyacinthe (Québec) J2S 4M8

Pour le montage et démontage des kiosques - voir l'horaire inscrit sur votre carton

Urgence : 514-757-4598 (Sophie Gendron, directrice générale)

BUREAUX ADMINISTRATIFS

Salon de l'agriculture

4770, rue Martineau, St-Hyacinthe, Québec, J2R 1V1

Téléphone : 450-771-1226 -- Télécopieur : 450-771-6073

info@salonagr.qc.ca – www.salondelagriculture.com

TABLE DES MATIÈRES

• Fournisseurs officiels	page 2
• Hébergement et Navettes	page 2
• Entrée/sortie des Exposants	page 3
• Admission	page 3
• Billets Exposants - Prévente	page 4
• Kiosques	page 4
• Assurances et responsabilités	page 6
• Groupes / Autobus	page 7
• Restaurants sur place	page 7
• Gala Cérès	page 7
• Stationnement - Plan	page 8

FOURNISSEURS OFFICIELS

Service de location : Kiosques, meubles et décors

GES Canada : Louise-Myriam Dallaire

Téléphone : 418-877-2727 poste 222 Télécopieur : 418-877-2828 Courriel : ldallaire@ges.com

Électricité

Électro Performance inc.

Téléphone : 450-447-4721 Télécopieur : 450-447-4722 Courriel : electro@electroperf.com

**L'électricité sera fournie gratuitement jusqu'à 800 watts (120 volts). Placez votre commande directement chez notre fournisseur pour des besoins excédant 800 watts ou pour du 220 volts.*



Internet avec fil : (annexe H)

Bell Canada : 1-800-472-5113

Courriel : evenements.speciaux@bell.ca

**Si vous désirez un accès sans faille, nous vous suggérons de réserver le service Internet avec fil, en communiquant directement avec eux.*

Traiteur : (repas et/ou cocktail)

**Les coordonnées vous seront fournies sur demande ou lors de l'organisation d'événement.*

Fournisseur exclusif de vin, alcool et bière sur le site

**Les coordonnées vous seront fournies sur demande ou lors de l'organisation d'événement.*

Lavage de machinerie : (Annexe E) **La température doit être supérieure à -10°C.*

Hydro-performance : Frédéric Côté

Téléphone : 819-388-7686

HÉBERGEMENT et NAVETTES

Nous avons réservé des blocs de chambres à des tarifs avantageux pour nos exposants !

Premier arrivé, Premier servi !

*** Prix préférentiels du 15 au 17 janvier 2018 inclusivement ***

*** Mentionnez la promotion « Salon de l'agriculture » et réservations avant le 15 décembre 2017 ***

Holiday Inn Express (à St-Hyacinthe) **450.251.1111**

127\$ / nuit Occupation simple ou double

Hôtel Le Dauphin (à St-Hyacinthe) **1.800.465.4842**

107.50\$ / nuit Occupation simple ou

127.50\$ / nuit Occupation double

Vous pouvez aussi consulter le site du Bureau d'information touristique de Saint-Hyacinthe au www.tourismesainthyacinthe.qc.ca pour d'autres options.

*NAVETTE VERS LE SITE D'EXPOSITION

Les navettes gratuites font le trajet entre l'Hôtel Le Dauphin, le Holiday Inn Express jusqu'au site d'exposition entre 8h à 18h.

ENTRÉES / SORTIES DES EXPOSANTS

***ENTRÉE DES EXPOSANTS** (Voir le plan à la page 9)

Veillez respecter l'horaire inscrit sur le laissez-passer du livreur qui vous sera envoyé par la poste avec votre copie du contrat signé en novembre prochain.

Le laissez-passer vous donnera accès à l'entrée du débarcadère du Centre BMO selon l'horaire qui vous aura été assigné, soit jeudi le 11 janvier, vendredi le 12 janvier ou lundi le 15 janvier, à compter de 8h00.

Horaire du service de chariot élévateur : Jeudi 8h à 17h Vendredi 8h à 17h
 Lundi 8h à midi

Les pavillons seront ouverts le samedi et dimanche 13 et 14 janvier de 8h00 à 17h00 mais le service de chariot élévateur ne sera pas disponible.

Veillez nous aviser de tout changement ou retard.

Les exposants avec des kiosques (10x10 et moins), qui ne requièrent pas de chariot élévateur, peuvent entrer lundi le 15 janvier de 8h00 à 16h00 sans laissez-passer.

Des équipements de transbordement manuel sont disponibles à tous les points de déchargement.

***DÉMONTAGE ET SORTIE**

Le salon ferme le jeudi 18 janvier à 16h30

Horaire de démontage et sortie : Jeudi 18 janvier de 16h30 à 22h00 & Vendredi 19 janvier et 7h30 à 12h00.

Tout exposant qui n'aura pas quitté les lieux dans les délais prescrits, sera passible d'une pénalité de mille dollars (1000 \$). Dans le cas d'un exposant qui n'aurait pas **récupéré son kiosque après le 19 janvier 2018 à 15h00 ; son matériel sera confié à notre transporteur officiel et l'exposant devra le récupérer à ses frais.** Il est recommandé que les exposants sécurisent, au début du démontage, les menus articles de valeur et qu'ils assurent eux-mêmes la surveillance de leur kiosque. Les instructions pour la sortie de chaque exposant seront données avant la fin de l'événement.

ADMISSION

La direction se réserve le droit de refuser l'admission au Salon de l'agriculture à tout visiteur, exposant ou employé d'un exposant qui, après avoir été avisé, a un comportement indésirable ou qui entrave le bon fonctionnement de l'événement.

EXPOSANTS : Chaque exposant va recevoir par la poste un certain nombre de billets de prévente inclus avec la location de son espace.

VISITEURS : Le coût d'entrée pour un visiteur est de **12 \$** ou **passoport 3 jours / 30 \$**

Horaire d'ouverture : mardi et mercredi de 9h00 à 17h00
 jeudi de 9h00 à 16h30.

FOURNISSEURS : Un laissez-passer **LIVRAISON** est obligatoire pour tout fournisseur qui doit avoir accès temporairement au site, pour livraison ou réparation. ***Celui-ci sera disponible sur demande au bureau du promoteur durant l'événement.***

BILLETS EXPOSANTS & PRÉVENTE

NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU – NOUVEAU - NOUVEAU

Les BILLETS EXPOSANTS inclus dans la location de votre espace vous seront postés avec votre horaire d'entrée, en novembre. Ceux-ci pourront être distribués autant à vos représentants présents au kiosque, qu'à vos clients. (Veuillez prévoir 3 billets pour chaque représentant présent les 3 jours). Si vous avez besoin de billets supplémentaires, veuillez compléter l'Annexe B – Billets de prévente.

*BILLETS DE PRÉVENTE (Annexe B)

Vous souhaitez offrir des billets à vos clients ? Bénéficiez de l'escompte privilège qui vous est accordé à titre d'exposant, à l'achat de 20 billets et plus. Le coût du billet est de 10 \$ au lieu de 12 \$ et peut diminuer jusqu'à 5 \$ l'unité selon la quantité utilisée. Téléchargez le formulaire sur notre site au www.salondelagriculture.com et retournez-le par courriel à amartin@salonagr.qc.ca avant le 21 décembre 2017.

*ACCUEIL DES EXPOSANTS

L'accueil des exposants sera ouvert le lundi 15 janvier (journée du montage) de 8h00 à 17h00 et de 7h30 à 17h00 les mardi, mercredi et jeudi (jours de l'exposition).

S'il vous reste des billets à distribuer, vous pourrez les déposer à l'accueil des exposants. Mais nos employés ne feront pas le contrôle de l'identité des gens qui demanderont ces billets.

Au besoin, des billets supplémentaires seront disponibles au coût de 10 \$ chacun et devront être payés sur place (argent comptant ou carte de crédit). Les demandes de plus de 20 billets pourront être imprimées au bureau du promoteur et facturées sur utilisation, après l'événement.

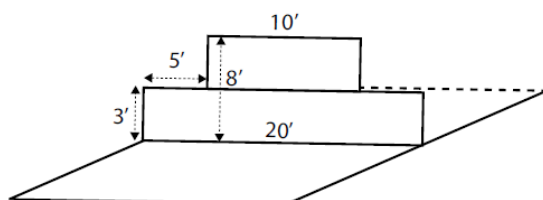
KIOSQUES

*DROIT DE VUE DES KIOSQUES

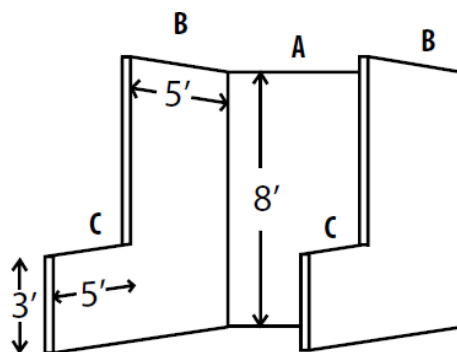
Les 5 premiers pieds des cloisons de côté ne devront pas dépasser 3 pieds de hauteur.

Dimensions (voir diagramme)

- A. Cloison arrière : largeur 10', hauteur 8'
- B. Cloison de côté (arrière) : largeur 5', hauteur 8'
- C. Cloison de côté (avant) : largeur 5', hauteur 3'



Stand en bout d'allée



***ENSEIGNES, BANNIÈRES ET ANIMATION AU KIOSQUE**

Les enseignes, les bannières et l'animation doivent être contenues dans le périmètre du kiosque. Aucun équipement ni animation ne doit excéder les limites du kiosque ni déranger les kiosques voisins. Les allées doivent demeurer libres à la circulation des visiteurs. (Aucun accrochage au plafond, ni aux rampes, ni aux murs du Centre BMO). Aucune animation bruyante ne sera tolérée dans les pavillons d'exposition.

La hauteur des plafonds (maximum disponible) est de 35 pi dans le Centre BMO, 20 pi dans le Pavillon des Pionniers, 20 pi pour le Pavillon Soleno et 35 pi dans La Coop.

****Affichage sur le mur mitoyen (supérieurs à 8 pi) permis seulement sur le côté intérieur de votre kiosque à la condition que le côté visible chez votre voisin soit propre et esthétique, sans logo ou identification quelconque.***

***ENTRETIEN MÉNAGER**

Durant la journée, un entretien des allées publiques est maintenu et tous les soirs, un nettoyage complet des allées est effectué.

Le nettoyage de l'intérieur du kiosque est sous la responsabilité de l'exposant. Celui-ci doit déposer ses rebuts dans les poubelles chaque soir, à la fermeture. (Service de nettoyage offert sur demande par GES Canada). Des barils-poubelles seront disposés en nombre suffisant pour conserver le parquet d'exposition propre.

***PERSONNEL REQUIS AU KIOSQUE**

Les exposants devront maintenir une personne en service continu au moins 15 minutes avant l'ouverture des portes, jusqu'à la fermeture du Salon.

***SOUS-LOCATION DES EMPLACEMENTS**

La sous-location des emplacements est strictement interdite. Pour partager un kiosque vous devez obtenir l'autorisation du Salon de l'agriculture, au préalable.

***SOLLICITATION ET MATÉRIEL PUBLICITAIRE**

Ces activités sont permises dans votre kiosque seulement et sont interdites dans les allées, les restaurants, le hall d'accueil ou dans les autres kiosques.

La distribution d'échantillons, de souvenirs, de matériel publicitaire ainsi que la sollicitation commerciale ne doivent se faire qu'à l'intérieur des limites du kiosque de l'exposant. Il est strictement interdit de distribuer du matériel publicitaire sur le pare-brise des véhicules dans le stationnement et aux abords du site de l'exposition, ou tout autre matériel publicitaire que ce soit par les exposants ou tout individu ou organisme indépendant sans l'autorisation du Salon de l'agriculture, sous peine d'amende.

***RÈGLEMENTS CNESST – TRAVAUX EN HAUTEUR (MONTAGE)**

La CNESST nous a signifié dans un rapport d'intervention, que tout travailleur œuvrant à plus de 3 m de hauteur doit être protégé efficacement contre une chute. L'employeur a l'obligation de s'assurer que le travailleur exécute son travail en étant protégé contre les chutes (ex. vérification à savoir si le travailleur porte son harnais de sécurité, s'il utilise les équipements prévus, etc.) Lorsque l'inspecteur de la CNESST constate une situation dangereuse, tel un travailleur en danger de chute, il se doit d'intervenir.

ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS

*ASSURANCES

Les exposants doivent avoir leurs propres assurances. Le Salon de l'agriculture ne se tiendra pas responsable des blessures aux individus, des pertes ou dommages causés aux produits, kiosques, outillage ou détérioration par le feu, l'eau, les accidents, le vol ou autres causes occasionnées durant leur séjour dans l'édifice ou ses dépendances. **L'exposant est tenu de contracter à ses frais, une police multirisques-exposition.** L'exposant devra fournir au Salon de l'agriculture, sur demande, une preuve d'assurance.

*EMPÊCHEMENT

Si le Salon de l'agriculture se voit forcé d'annuler son exposition ou ne peut permettre à l'exposant de prendre possession de l'espace qu'il a loué, pour motifs hors de son contrôle (guerre, feu, grève, désobéissance civile, conditions climatiques, lock-out, désastres naturels ou autres), le Salon de l'agriculture sera exonéré de tout blâme et de toute responsabilité.

*RESPONSABILITÉ

En aucune circonstance, le Salon de l'agriculture n'assumera la responsabilité de dommages, pertes ou vols. Nous vous demandons de relire attentivement les règlements pour les exposants inscrits au verso de votre contrat de location.

*ACQUITTEMENT DES COMPTES

Les exposants doivent respecter les modalités de paiement indiquées sur le contrat qu'ils ont signé. **Les exposants ne sont admis sur le site d'exposition que s'ils ont déjà acquitté en totalité les sommes dues au Salon de l'agriculture.**

*PRÉCAUTIONS À PRENDRE

Pour les exposants de machinerie lourde, nous demandons de placer un morceau de tapis sous les roues des véhicules et d'enlever la neige ou la boue avant d'entrer sur le site d'exposition.

Un polythène ou l'équivalent devra recouvrir le plancher sous les véhicules ou tout équipement motorisé utilisant des lubrifiants.

Nous suggérons d'utiliser le ruban collant 2 faces pour les tapis, de marque « Echo Tape » (*disponible au kiosque GES à l'entrée du Pavillon des Pionniers*). Dans le cas où nos équipes devraient nettoyer l'emplacement loué et effectuer un dégommeage, ces frais seront à la charge de l'exposant.

*SÉCURITÉ

1. Les réservoirs à essence des équipements devront être vides, les bouchons attachés avec du ruban gommé et les batteries débranchées.
2. Aucun kiosque, ni aucun matériel ne devra cacher les déclencheurs d'alarmes, les chambres électriques, les panneaux de signalisation et les sorties d'urgence.
3. Le Salon de l'agriculture retiendra les services de gardiens compétents et fiables et verra à prendre les mesures nécessaires pour assurer la protection des biens des exposants, mais le Salon de l'agriculture n'assumera pas la responsabilité de dommages, de pertes ou de vols.

GROUPE / AUTOBUS

Visite de groupe au Salon

Si vous désirez organiser une visite au Salon pour un groupe de 20 personnes et plus, un rabais de 20 % vous sera accordé. Il vous en coûtera donc 10 \$ par personne au lieu de 12 \$.

Organiser un autobus / Aide financière (Annexe F)

Exposant organisateur : Programme d'aide financière jusqu'à 400 \$ assujéti à certaines conditions (minimum 40 pers.). Contactez Annik Martin : 450-771-1226 #105 Courriel : amartin@salonagr.qc.ca

RESTAURANTS SUR PLACE

Cette année un Food Truck sera installé devant le pavillon La Coop et servira des repas le lundi du montage, soit le lundi 15 janv. 2018. La cantine, au Pavillon des Pionniers, sera aussi ouverte et ce, jusqu'à la fin de l'événement. Chaque pavillon d'exposition est doté d'un point de restauration ouvert durant l'événement.

GALA CÉRÈS

Le Salon de l'agriculture honorera **M. Jean Fontaine, B.Sc.A., agr., Président & Fondateur de Jéfo**.
Le Gala se déroulera sous la présidence d'honneur de **M. Ghislain Gervais, Président de La Coop fédérée**.

Le Gala Cérès débute par un cocktail, dans une ambiance de réseautage d'affaires, suivi d'un souper 5 services. Animation par Lionel Levac et divertissement musical avec le Trio Jeux de cordes.

Centre de Congrès St-Hyacinthe (1325, rue Daniel Johnson, Saint-Hyacinthe, QC)

Mercredi 17 janvier 2018

Cocktail 18h00 – Souper 19h00 à 21h30

Date limite pour réserver : 8 décembre 2017

Prix du billet : **120 \$ (plus taxes)**

Pour réservation : rdaviau@salonagr.qc.ca

STATIONNEMENT - PLAN

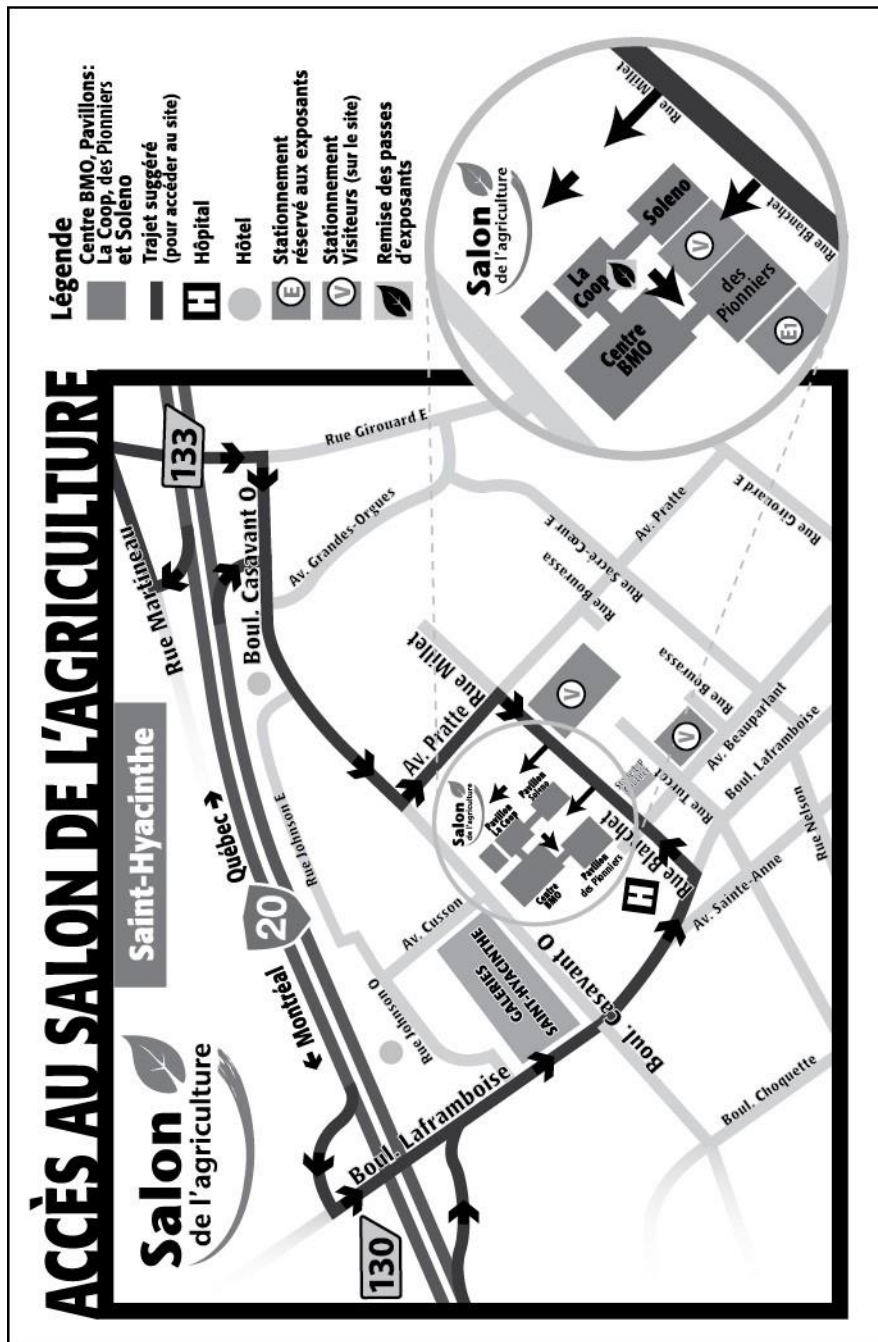
*AIRES DE STATIONNEMENT

Stationnement gratuit. **PREMIER ARRIVÉ, PREMIER PLACÉ.** Emplacement de stationnement limité sur le site.

Navettes gratuites entre les Hôtels et le site d'exposition, de 8h00 à 18h00.

*Stationnement E1 : Réservé camions et remorques (Longue durée seul.)

Camionneurs : suivre le tracé avec les flèches



OPENING HOURS (visitors)

January 16th, 17th 2018 from 9 am to 5 pm

January 18th 2018 from 9 am to 4.30 pm

Espace Saint-Hyacinthe

(Saint-Hyacinthe Expo site)

Highway 20 / Exit 130 and 133

4 exposition pavilions: BMO Center, Des Pionniers, La Coop and Soleno

Delivery address: Map on page 8

PROMOTER'S OFFICE: BMO CENTER

2730, Beauparlant St., Saint-Hyacinthe (Qc) J2S 4M8

Schedule for installation and dismantling of exhibits specified on your pass.

In case of Emergency: 514-757-4598 (Sophie Gendron, General Manager)

ADMINISTRATION

Salon de l'agriculture

4770, rue Martineau, St-Hyacinthe, Québec, J2R 1V1

Phone: 450-771-1226 - Fax: 450-771-6073

info@salonagr.qc.ca – www.salondelagriculture.com

TABLE OF CONTENT

• Official Suppliers	page 2
• Accommodations and Shuttles	page 2
• Arrival and Exit of Exhibitors	page 3
• Exhibitors and Presale tickets	page 3
• Admission	page 4
• Restaurants on site	page 4
• Stands	page 4
• Insurance and Responsibility	page 6
• Groups / Bus	page 7
• Cérès Gala	page 7
• Parking spaces & Map	page 8

OFFICIAL SUPPLIERS

Rental Service: (booth, furniture, décor)

GES Canada: Louise-Myriam Dallaire

Phone: 418-877-2727 x 229 Fax: 418-877-2828 Email: ldallaire@ges.com



Electrician:

Électro Performance inc.

Phone: 450-447-4721 Fax: 450-447-4722 Email: electro@electroperf.com

***800 watts (120 volts) of electricity are supplied free of charge. If you need over 800 watts or 220 volts, please contact Electro Performance directly.**



Wired Internet access: (Annex H)

Bell Canada: 1-800-472-5113

Email: evenements.speciaux@bell.ca

****If you need a stable and fast internet connection at every moment, we strongly suggest you to contact Bell so they can provide you a private wired internet access.***

Catering: (meals and cocktail)

**List available upon request or with event reservation.*

Alcohol, Wine and Beer service:

**Information's available upon request or with event reservation.*

Machinery cleaning: (Annex E) **available only if temperature is over -10°C.*

Hydro-performance: Frédéric Côté

Phone: 819-388-7686

ACCOMODATION AND SHUTTLES

We did book few rooms at a special rate for our exhibitors

Please note that it's : First in, First serve!

*** Special price from January 15 to 17 2018 inclusively ***

*** Ask for promotion « Salon de l'agriculture » & book before December 15th ***

Holiday Inn Express (St-Hyacinthe) 450.251.1111

127\$ / night Single or double occupancy

Hotel Le Dauphin (St-Hyacinthe) 1.800.465.4842

107.50\$ / night Single occupancy or

127.50\$ / night Double occupancy

You can also visit the website of the Tourist Office of Saint-Hyacinthe: www.tourismesainthyacinthe.qc.ca

***SHUTTLE BUS TO EXHIBITION SITE**

There is a free shuttle bus service between the lobby of the Holiday Inn Express, the Hotel Le Dauphin and the exhibition site from 8 am to 6 pm.

ARRIVAL AND EXIT of EXHIBITORS

***ARRIVING AT THE EXHIBITION SITE** (see map on page 8)

Please follow the installation schedule written on the pass that will be sent to you by mail in November.

This pass will grant you access to the BMO Center unloading area at your scheduled time on Thursday Jan. 11th, Friday Jan. 12th, or Monday Jan. 15th, starting at 8 am.

Schedules for lifts: Thursday 8 am to 5 pm Friday 8 am to 5 pm
 Monday 8 am to noon

The site will be opened on Saturday & Sunday Jan. 13th and 14th from 8 am to 5 pm but **no lifts service will be available.**

If there are any changes or if you plan to be late, please advise us.

Exhibitors with a small stand (10x10 and less), and requiring no lift service will be allowed on site without a pass from 8 am to 4 pm on Monday Jan. 15th.

Transshipment equipment is available at every unloading area.

***DISMANTLING AND EXITING**

Schedule for dismantling and exiting:

Thursday Jan. 18th from 4.30 pm to 10 pm

Friday Jan. 19th from 7.30 to noon

All exhibitors who do not dismantle and exit their stand and materials within these limits will be liable to a fine of \$1000. **If an exhibitor fails to pick up all his material before 3 pm on Friday Jan. 19th 2018, the material will be entrusted to our official carrier. The exhibitor will have to recover it at his own fees.** We advise every exhibitor to secure all their valuables at the beginning of the dismantling and assure their own supervision of their stand during the process. Instructions for the exiting of each exhibitor will be given before the end of the Salon.

PRESALE and EXHIBITORS ENTRY TICKETS

NEW – NEW – NEW – NEW

Since January 2017, only one type of entry ticket is given during our event: Presale Tickets (Prévente), valid for 1 day, for 1 person.

The amount of Presale entry tickets included with your booth rental, will be mailed with your entry schedule in November. **Those can be used for your sales representative and/or your customers.** Please anticipate 3 tickets for a sales representative on site for 3 days.

Exhibitor's service counter: open Monday January 15th (last day of entry) from 8 am to 5 pm and from 7.30 am to 5 pm each day of the show.

Forgotten tickets, reprinted, or extra needed will be charged at regular price of \$10 each, and should be paid on site (cash or credit card). All requests of more than 20 tickets can be ordered at the Promoter's Office and billed after the event.

ADMISSION

*ADMISSION AT SHOW

The administration of the Salon de l'agriculture has the right to refuse admission to any visitor, exhibitor or employee of any exhibitor who after being cautioned, continues to behave in a manner detrimental to the functioning of the exhibition.

EXHIBITORS: All exhibitors will receive by mail a certain amount of tickets (Presale) included with their space rental.

VISITORS: The entry fee for a visitor is \$12 or **3-day passport (\$30)**

Opening hours: Tuesday & Wednesday from 9 am to 5 pm
Thursday from 9 am to 4.30 pm

SUPPLIERS: An entry pass will be needed for all supplier who need to have temporary access to the site, for delivery or service. **It will be available upon request at the promoter's office during the event.**

*PRE-SALES TICKETS (Annex B)

You wish to offer entry ticket to your clients? You can benefit of a special price when you buy 20 tickets or more. The cost is \$10 instead of \$12, and can reach \$5 per ticket depending of the amount that goes through the gate. Return your order form by email at amartin@salonagr.qc.ca, before December 21nd 2017.

RESTAURANT ON SITE

A "Food Truck" will be available outside, in front of the La Coop Pavilion, and the fast food in Pavilion Des Pionniers, from Jan. 15th until the end of the event. Each Pavilion has a restauration point for all the duration of the event.

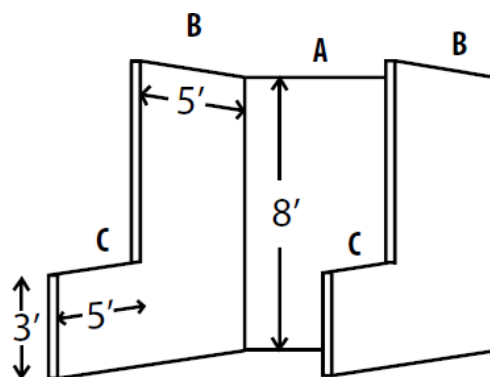
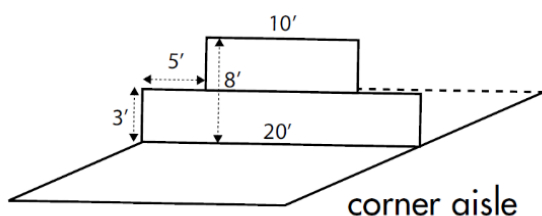
STANDS

*RIGHT OF VISION FOR STANDS

The first 5 feet enclosing the side of the stand must not exceed 3 feet in height.

Dimensions (see diagrams)

- A. Back partition: length 10', height 8'
- B. Side partition (back): length 5', height 8'
- C. Side partition (front): length 5', height 3'



***SIGNS, BANNERS AND ANIMATION**

Signs, banners and animation must be contained within the perimeter of your stand. No devices or animation may disturb the neighboring stand nor be an obstacle to crowd movement in the alleys. (Do not hang anything in the BMO Center). No loud presentations will be tolerated in the exhibition halls.

The maximum clearance height is 35 feet in the BMO Center, 20 feet in the Pionnier's Pavilion, 20 feet for Soleno Pav. and 35 feet at La Coop.

****A sign installed on the adjoining wall is authorized only on the inside wall of your booth. The walls over 8 feet high (visible from your neighbor's booth) has to look nice and clean without any logo or identification.***

***CLEANING**

The public alleys will be completely cleaned during the day and every evening of the exhibition. Sufficient garbage containers will be provided to keep the hall clean.

The cleaning of stands is the responsibility of the exhibitor.

He or she must throw all garbage in the garbage cans every evening at closing time. (Cleaning service available upon request, GES Canada).

***PRESENCE AT THE STAND**

Each exhibitor must have a person at their stand 15 minutes before opening time until closing time.

***SOLICITATION AND PUBLICITY**

The distribution of samples, souvenirs and publicity as well as solicitation must be restricted to the interior of your stand. **Exhibitors may offer drinks and food to visitors in a "sample size", but must have the permission of the Salon de l'agriculture for this activity** and he or she must ensure the cleaning of the stand.

***SUBLETTING SPACES**

The subletting of spaces is strictly forbidden. To share a booth, you need an authorization from the Salon de l'agriculture.

***CNESST RULES – WORKING IN HEIGHT (INSTALLATION)**

The CNESST did mention to us, in an intervention report, that every people working at more than 3-meter-high needs to be protected against falls. The employer as the duty to be sure that his employees do their work being protected against falls (ex. Verify if worker does wear his security harness, if he uses provided equipment, etc.) When CNESST inspector does see a dangerous situation, he has the responsibility to intervene.

INSURANCE AND RESPONSIBILITY

*INSURANCE

All exhibitors must have their own insurance. Le Salon de l'agriculture is not responsible for individual injury, loss or damage of products, stands or tools caused by fire, water, accidents, theft or any other cause during the duration of the show, in the buildings or in the surrounding area. **The exhibitor must acquire a multi-risk insurance policy at his own expense.** The exhibitor is required to produce this insurance policy upon request on the part of the Salon.

*IMPEDIMENT

If the Salon de l'agriculture is forced to cancel the exhibition or to deny the exhibitor permission to take possession of the rented space for reasons beyond its control (war, fire, strike, civil disobedience, climatic conditions, lock-out, natural disasters, etc.), the Salon de l'agriculture will be exonerated of all blame and responsibility.

*RESPONSIBILITY

The Salon de l'agriculture shall in no circumstances be under any liability for damage, loss or theft. We ask each exhibitor to carefully read the rules and regulations on the back of the enclosed contract.

*SETTLING ACCOUNTS

The exhibitor must respect the methods of payment indicated in the contract. **The exhibitor will not be allowed to access the exhibition site if any money is owing to the Salon de l'agriculture.**

*WARNING – PLEASE BE CAREFUL

We ask exhibitors with heavy equipment to carefully remove all snow and mud from the tires before entering the site and to place a piece of carpet under the wheels.

A polythene sheet or any equivalent plastic sheet should be placed under vehicles and motorized equipment with lubricant.

If a carpet has to be fixed to the floor, we suggest you use the Echo Tape brand double-sided tape available in the unloading area. If adhesive gum residues are left on the floor after the show, an extra cleaning fee will be charged to the exhibitor at fault.

*SECURITY

1. When machinery is on exhibition, gas tank must be empty, gas caps attached with tape and batteries unplugged.
2. No stand may block any alarm system, electrical heating system, lighting panel or emergency exits.
3. The Salon de l'agriculture has hired competent and reliable guards and will take the necessary measures to insure the protection of the exhibitor's material but the Salon de l'agriculture shall in no circumstances be under any liability for damage, loss or theft.

GROUP / BUS

Group visits

If you wish to organize a group of 20 persons or more to the exhibition, there is a rebate of 20%. The cost will be \$10 per person instead of \$12.



Organized trip by bus/ Financial support (Annex F)

The Salon de l'agriculture can offer financial support up to \$400 to groups of visitors (40 people minimum).

Contact Annik Martin: 450-771-1226 #105 Email: amartin@salonagr.qc.ca

CÉRÈS GALA

The Salon de l'agriculture **will honor Mr. Jean Fontaine, B.Sc.A., agr., President & Fondateur de Jefo.** The honorary chairperson will be **Mr. Ghislain Gervais, President of La Coop fédérée.**

The Ceres Gala starts with a cocktail followed by a 5 course dinner, in a business networking atmosphere. Animation by Lionel Levac - Music by Trio Jeux de cordes.

Centre de Congrès St-Hyacinthe

1325, Daniel-Johnson, Saint-Hyacinthe, Qc

Wednesday Jan. 17th 2018

Cocktail 6 pm – Dinner: 7 pm – 9.30 pm

Deadline to reserve tickets: December 8th 2017

Tickets price: **\$120 (plus tax)**

For reservations: rdaviau@salonagr.qc.ca

PARKING SPACES

Free parking. **FIRST-COME – FIRST-SERVE**. Limited parking spaces on site.

Free shuttle available for Saint-Hyacinthe hotels to the exhibition site, from 8 am to 6 pm.

***Parking E1: Reserved for trucks and trailers (long term only)**

