

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Service de comptabilité et de fiscalité

3 Postes permanents à temps plein

Le titulaire du poste assiste les producteurs agricoles en regard de la comptabilité. Il effectue la comptabilité générale d'entreprises agricoles et/ou agit à titre de conseiller à la comptabilité. Sous la supervision d'un comptable, il monte les états financiers, les déclarations fiscales et différents rapports. Il maintient ses connaissances à jour sur les différentes lois pertinentes.

Exigences :

- DEC en administration ou en comptabilité;
- Deux (2) ans d'expérience pertinente, idéalement dans un cabinet comptable;
- Expérience en mission de compilation (Avis au lecteur), un atout ;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
- Maîtrise de Microsoft Excel;
- Bonne connaissance de Microsoft Word;
- Très bonne connaissance de la langue française à l'oral;
- Bonne connaissance de la langue française à l'écrit;
- Capacité à travailler en équipe;
- Habiletés dans les relations interpersonnelles;
- Sens du service à la clientèle;
- Rigueur, sens de l'organisation et bonne gestion des priorités;
- Permis de conduire valide et voiture disponible pour des déplacements.

Conditions de travail :

- Semaine de travail de 35 heures
- Heures supplémentaires rémunérées
- Excellente gamme d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite)
- Déplacements occasionnels sur le territoire et à l'extérieur

Entrée en fonction : Flexible selon vos disponibilités

Lieu de travail : bureau de Saint-Hyacinthe

Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à l'adresse
emploismonteregie@upa.qc.ca

3800, boulevard Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3
450 774-9154

6, rue du Moulin
Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0
450 454-5115

www.upamonteregie.ca

