Salon de l'agriculture

Présenté par
Financement agricole Canada

17 18 19 JANVIER 2023

MANUEL DES EXPOSANTS

ACÉRICULTURE
GRANDE CULTURE
FORESTERIE
ÉLEVAGE
SERVICES
BIO
TECHNOLOGIES

Le salon de l'agriculture 2023,
l'incontournable rendez-vous d'affaires

37e ÉDITION

salondelagriculture.com

BIENVENUE À LA 37E ÉDITION DU SALON DE L'AGRICULTURE

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que nous vous retrouverons les 17, 18 et 19 janvier prochain pour l'incontournable salon intérieur qui met de l'avant les entreprises spécialisées dans les produits et services du monde agricole.

Pendant 3 jours, vous aurez l'occasion de vous positionner comme des chefs de file à des milliers de clients potentiels en démarche d'achat en plus d'échanger avec d'autres professionnels tout aussi passionnés que vous. Les producteurs nous ont confiés qu'ils priorisaient principalement l'achat via un représentant. La confiance ça se bâtit par des contacts humains!

Votre présence au Salon de l'agriculture sera donc un terreau fertile pour du démarchage d'affaire auprès d'une clientèle ciblée et qualifiée!

Ce manuel a pour but de faciliter vos démarches en vue de votre présence au Salon de l'agriculture. Il recense de nombreuses informations pratiques qui vous permettront de bien planifier votre participation et votre rayonnement.

Nous sommes heureux de vous avoir parmi nous pour cette 37e édition!

L'équipe du Salon de l'agriculture

TABLE DES MATIÈRES

1. PORTRAIT GLOBAL DU SALON

5 Renseignements généraux
6 Normes et règlements du salon
7 Kiosque
9 Assurances et paiement

2. OUTILS DE PLANIFICATION

12 Dates limites et fournisseurs officiels
15 Services aux exposants
15 Billets d'admission
17 Conférence
18 Accueil des exposants
18 Manutention – Entrée et sortie des exposants
19 Restauration
20 Hébergement
20 Stationnement et navettes

3. OUTILS DE VISIBILITÉ

22 Nouveautés à présenter
22 Recruteurs
23 Organiser un événement
23 Plan de visibilité
24 Conseils pour maximiser votre participation

17 18 19 JANVIER 2023

1

PORTRAIT GLOBAL DU SALON

Cette section est l'endroit où vous trouverez les grandes lignes de l'événement. En un clin d'œil, vous y trouverez une foule d'informations qui permettront de planifier votre présence et de vous assurer d'être à jour pour l'édition 2023.

Vous êtes nouveaux comme exposant? Vous êtes à la recherche d'idées pour renouveler votre kiosque? Vous avez besoin de supplément d'information?

Nous sommes là pour vous! N'hésitez pas à communiquer avec notre équipe.

infosalon@goxpo.ca

PERSONNES-RESSOURCES PRINCIPALES

LOCATION DE KIOSQUE ET ÉVÉNEMENTS PRIVÉS	Myriam Gagnon-Potvin, 450-768-9934 **mgagnon@goxpo.ca**
GESTION DE L'ÉVÉNEMENT ET PARTENARIATS	Cloée Viens, 450-768-9936 **cviens@goxpo.ca**
COMMMUNICATION ET PARTENARIATS	Annie St-Pierre, 450-768-9928 **astpierre@goxpo.ca**
LOGISTIQUE	Émilie Madore, 450-768-9937 **emadore@goxpo.ca** Catherine Laroche, 450-768-9935 **claroche@goxpo.ca**
PROGRAMMATION, BILLETTERIE ET GROUPES	Janie Fontaine, 450 768-9927 **jfontaine@goxpo.ca**

DATES DE L'ÉVÉNEMENT ET HEURE D'OUVERTURE AUX VISITEURS

Mardi 17 janvier – 9 h à 17 h

Mercredi 18 janvier – 9 h à 17 h

Jeudi 19 janvier – 9 h à 16 h

HORAIRE DES EXPOSANTS

MONTAGE	ÉVÉNEMENT	DÉMONTAGE
Horaire fourni par courriel autour de la première semaine de décembre.	Mardi 17 Janvier 6 h 30 à 18 h Mercredi 18 Janvier 8 h à 18 h Jeudi 19 Janvier 8 h à 16 h	Jeudi 19 janvier 16 h 30 à 21 h Vendredi 20 janvier 7 h 30 à 14 h

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Lieu de l'exposition

ADRESSE DE LIVRAISON

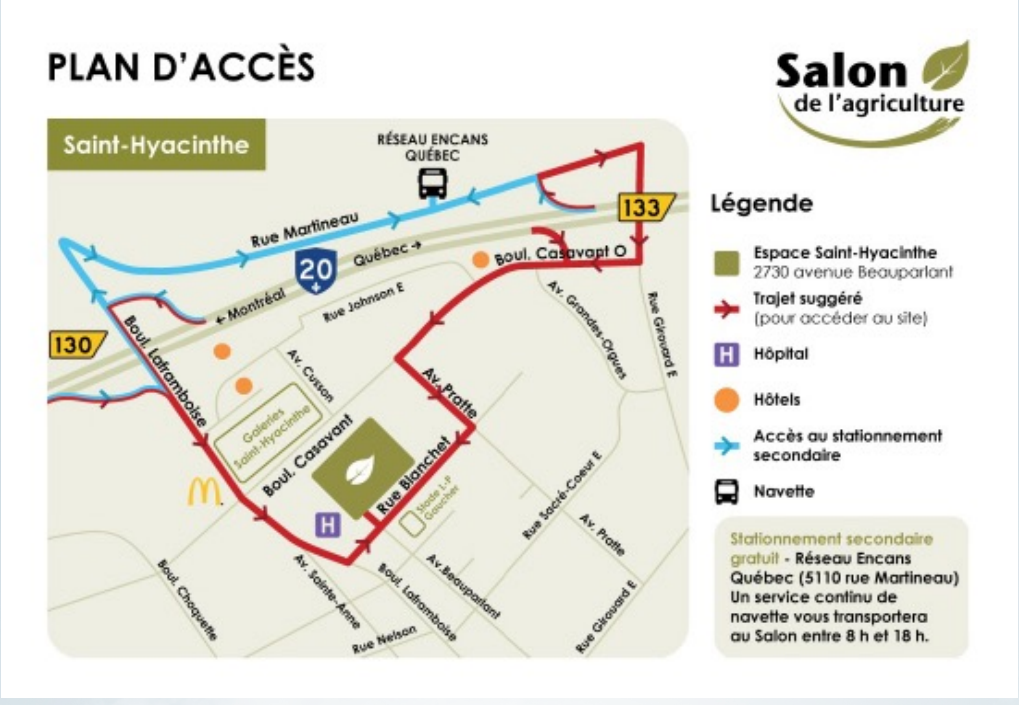
Bureau du promoteur **|**Centre BMO

2730, avenue Beauparlant, St-Hyacinthe (Québec) J2S 4M8
Urgence : Myriam Gagnon-Potvin, 450-768-9934

ADRESSE VISITEURS
Espace Saint-Hyacinthe
2730, avenue Beauparlant, St-Hyacinthe (QC) J2S 4M8
Sortie 130 et 133 **|** Autoroute 20

4 pavillons d'exposition :
Centre BMO | Pavillon Jefo | Pavillon La Coop | Pavillon Soleno

**Les pavillons sont reliés par des passages intérieurs chauffés.



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Bureaux administratifs et facturation

GoXpo, créateur d'événements

2670, av. Beauparlant, St-Hyacinthe, Québec, J2S 4M8

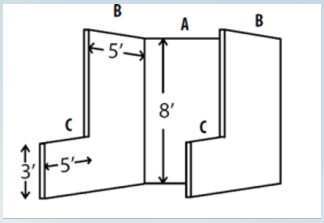
450 771-1226 – infosalon@goxpo.ca

www.salondelagriculture.com

Inclusions avec la location d'un emplacement

- 1 prise électrique 120 volts
- Wi-fi disponible dans tous les pavillons (sans garanti)
- 9 billets exposant de base + 3 billets / 100 pi^2 de surface (valide pour 1 personne pour 1 journée)
- Manutention par charriot élévateur de votre matériel à l'entrée et à la sortie
- Outils facilitateurs de planification tel que le Manuel de l'exposant en ligne, des infolettres, des outils promotionnels à personnaliser, bons de commandes pour produits et services avec des fournisseurs professionnels, etc.
- Campagne de promotionnelle massive de l'événement
- Rapport des entrées sous votre code de réduction
- Premier droit de refus de participation pour l'édition suivante

Kiosque



Droit de vue des kiosques

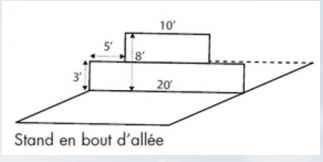
Les 5 premiers pieds des cloisons de côté ne doivent pas dépasser 3 pieds de hauteur.

Dimensions (voir diagramme)

A. Cloison arrière : largeur 10', hauteur 8'

B. Cloison de côté (arrière) : largeur 5', hauteur 8'

C. Cloison de côté (avant) : largeur 5', hauteur 3'



NORMES ET RÈGLEMENTS DU SALON

Enseignes, bannières et animation au kiosque

Les enseignes, les bannières et l'animation doivent être contenues dans le périmètre du kiosque. Aucun équipement ni animation ne doit excéder les limites du kiosque ni déranger les kiosques voisins. Les allées doivent demeurer libres à la circulation des visiteurs. Aucun accrochage au plafond, aux rampes ou aux murs ne sera accepté. Aucune animation bruyante ne sera tolérée dans les pavillons d'exposition.

La hauteur des plafonds (maximum disponible) est de :

- Centre BMO : 35 pi
- Pavillon Jefo : 20 pi
- Pavillon Soleno : 20 pi
- Pavillon La Coop : 35 pi

Voir les Règlements du formulaire de location d'emplacement pour plus de détails.

L'affichage sur le mur mitoyen (supérieurs à 8 pi) est permis seulement sur le côté intérieur de votre kiosque et seulement à la condition que le côté visible chez votre voisin soit propre et esthétique, sans logo ou identification quelconque.

La largeur et la hauteur des portes de garage pour chaque pavillon est de :

- Centre BMO : L 25,1' x H 15,1'
- Pavillon Jefo : L 21,73' x H 16'
- Pavillon Soleno : L 16,7' x H 13,9'
- Pavillon La Coop : L 25,1' x H 13,1'

Entretien ménager

Durant la journée, un entretien des allées publiques est maintenu, Tous les soirs, un nettoyage complet des allées est effectué par une firme professionnelle.

Le nettoyage de l'intérieur du kiosque est sous la responsabilité de l'exposant. Celui-ci doit déposer ses rebuts dans les poubelles chaque soir, à la fermeture. Le service de balayeuse sera offert par DEE (un bon de commande à remplir est nécessaire). Des poubelles seront disposées en nombre suffisant pour conserver l'aire d'exposition propre.

Personnel requis au kiosque

Les exposants doivent avoir, au minimum, une personne en service dans leur kiosque en tout temps. Quelqu'un doit être en poste au moins 15 minutes avant l'ouverture des portes (8 h 45) et la présence en poste est obligatoire jusqu'à la fermeture de l'événement aux visiteurs (mardi et mercredi 17 h). Pour le respect des visiteurs, il est strictement interdit de démonter votre kiosque avant la fermeture du Salon, soit le jeudi 19 janvier 16 h.

NORMES ET RÈGLEMENTS DU SALON

Sous-location des emplacements

La sous-location des emplacements est strictement interdite. Pour partager un kiosque vous devez obtenir préalablement l'autorisation écrite du Salon, laquelle sera à l'entière discrétion de celui-ci.

Solicitation et matériel publicitaire

Ces activités sont permises dans votre emplacement seulement et sont interdites dans les allées, les restaurants, le hall d'accueil ou dans les autres kiosques.

La distribution d'échantillons, de souvenirs, de matériel publicitaire ainsi que la sollicitation commerciale ne doivent se faire qu'à l'intérieur des limites du kiosque de l'exposant. Il est strictement interdit de distribuer du matériel publicitaire, que ce soit par les exposants ou tout individu ou organisme indépendant sans l'autorisation du Salon de l'agriculture, sous peine d'amende. L'interdiction de distribution s'étend aux stationnements du site ainsi qu'aux environs (ex : pare-brise des véhicules dans les stationnements et dans les rues avoisinantes).

Règlements CNESST – travaux en hauteur (montage)

La CNESST nous a signifié dans un rapport d'intervention, que tout travailleur œuvrant à plus de 3 m de hauteur doit être protégé efficacement contre une chute. L'employeur de celui-ci a l'obligation de s'assurer que le travailleur exécute son travail en étant protégé contre les chutes (ex : vérification à savoir si le travailleur porte son harnais de sécurité, s'il utilise les équipements prévus, etc). Lorsque l'inspecteur de la CNESST constate une situation dangereuse, tel un travailleur en danger de chute, il se doit d'intervenir.

Sécurité

1. Les réservoirs à essence des équipements doivent être vides, les bouchons attachés avec du ruban gommé et les batteries débranchées.
2. Aucun kiosque, ni aucun matériel ne devra cacher les déclencheurs d'alarmes, les chambres électriques, les panneaux de signalisation et les sorties d'urgence.
3. Le Salon retiendra les services de gardiens compétents et fiables et verra à prendre les mesures nécessaires pour assurer la protection des biens des exposants, mais le Salon n'assumera pas la responsabilité de dommages, de pertes ou de vols.

Assurances et paiement

Les exposants doivent avoir leurs propres assurances. Le Salon ne se tiendra pas responsable des blessures aux individus, des pertes ou dommages causés aux produits, kiosques, outillage ou détérioration par le feu, l'eau, les accidents, le vol ou autres causes occasionnées durant leur séjour dans l'édifice ou ses dépendances. **L'exposant est tenu de contracter à ses frais, une police multirisques-exposition.** L'exposant devra fournir obligatoirement une preuve d'assurance d'ici le vendredi 25 novembre 2022 à comptabilite@goxpo.ca.

NORMES ET RÈGLEMENTS DU SALON

Acquittement des comptes

Les exposants doivent respecter les modalités de paiement indiquées sur le contrat qu'ils ont signé. **Les exposants ne sont admis sur le site d'exposition que s'ils ont déjà acquitté en totalité les sommes dues au Salon.**

Précautions à prendre

Pour les exposants de machinerie lourde, nous demandons de placer un morceau de tapis sous les roues des véhicules et d'enlever la neige ou la boue avant d'entrer sur le site d'exposition. Un polythène ou l'équivalent devra recouvrir le plancher sous les véhicules ou tout équipement motorisé utilisant des lubrifiants.

Il est maintenant **OBLIGATOIRE d'utiliser le ruban collant 2 faces pour les tapis, de marque « Echo Tape »**. Celui-ci est maintenant disponible à l'accueil des exposants (entrée du Centre BMO), au coût de 20 $/unité. Dans le cas où nos équipes devraient nettoyer l'emplacement loué et effectuer un dégommage, ces frais seront à la charge de l'exposant.

L'exposant est tenu de remettre son espace dans le même état qu'il l'a reçu.

Pour tous les détails concernant les règles, veuillez consulter les Règlements du formulaire de location d'emplacement.

2670, avenue Beauparlant, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4M8
450 771-1226 • salondelagriculture.com

2

OUTILS DE PLANIFICATION

La clé pour faire de votre présence au Salon de l'agriculture un réel succès? Être bien préparé!

Vous trouverez dans les pages suivantes tout ce dont vous aurez besoin pour planifier tous les détails de votre présence au Salon de l'agriculture.

Cette section contient une liste de fournisseurs officiels qui ont l'habitude d'être de pair avec le Salon de l'agriculture et ont également votre réussite à cœur.

Tous les bons de commande sont disponibles sur notre site Internet : https://salondelagriculture.com/exposants/

DATES LIMITES ET FOURNISSEURS OFFICIELS

Utilisez cette liste de contrôle tel un guide, pour connaître la date limite des tarifs préférentiels offerts par certains fournisseurs pour les réservations des différents services. Tous les bons de commandes vous seront disponible d'ici le mois de novembre sur la page des exposants https://salondelagriculture.com/exposants/.

DATE LIMITE	SERVICES	COORDONNÉES	NOTES	BONS DE COMMANDE
7 octobre	Remise du formulaire de location d'emplacement	**Promoteur** Myriam Gagnon-Potvin 450-768-9934 mgagnon@goxpo.ca	Pour les exposants de l'édition 2022 qui souhaitent renouveler. Après cette date, le Salon est autorisé à louer l'espace à un autre exposant.	
11 novembre	Nouveautés – remise des textes et photos	**Promoteur** Cloée Viens 450-768-9936 cviens@goxpo.ca	Pour les exposants ayant manifesté un intérêt dans le Formulaire de location d'emplacement, un représentant de La Terre de chez nous vous contactera.	Cliquez ici
25 novembre	Événements	**Promoteur** Myriam Gagnon-Potvin 450-768-9934 mgagnon@goxpo.ca	Pour les exposants ayant manifesté un intérêt dans le Formulaire de location d'emplacement, la responsable vous contactera. Pour tout autre besoin, communiquez avec celle-ci.	
25 novembre	Recruteur	**Promoteur** Janie Fontaine 450-768-9927 jfontaine@goxpo.ca	Pour les exposants ayant manifesté un intérêt dans le Formulaire de location d'emplacement, la responsable vous contactera. Pour tout autre besoin, communiquez avec celle-ci.	Cliquez ici
22 décembre - Tarif préférentiel	Clés-en-main, accessoires et ameublement	**DEE** Élizabeth Dumont 514-232-8984 elizabeth.dumont@dee-expo.com		Cliquez ici

DATES LIMITES ET FOURNISSEURS OFFICIELS

DATE LIMITE	SERVICES	COORDONNÉES	NOTES	BONS DE COMMANDE
22 décembre - Tarif préférentiel	Service de balayeuse	**DEE** Élizabeth Dumont 514-232-8984 elizabeth.dumont@dee-expo.com		Cliquez ici
22 décembre - Tarif préférentiel	Audiovisuel et enseignes suspendues	**Son-Arts Productions** Jean-François Laroche 450-773-0280 jf@son-arts.com		Cliquez ici
22 décembre	Internet avec fil	**Bell Canada** tradeshow@bell.ca	Pour un besoin supplémentaire au Wifi disponible gratuitement (sans garanti)	Cliquez ici
22 décembre	Livraison de boites à lunch	**Promoteur** Catherine Laroche 450-768-9935 claroche@goxpo.ca		Cliquez ici
6 janvier - Tarif préférentiel	Électricité	**Électro Performance** 450-447-4721 electro@electroperf.com	Pour un besoin supplémentaire à la prise 800 watts / 120 volts fournie avec votre emplacement	Cliquez ici
6 janvier	Lavage d'équipement	**Promoteur** Émilie Madore 450-768-9937 emadore@goxpo.ca **Service par : Premium Lavage à pression**	La température extérieure doit être supérieure à -15 °C pour que le lavage puisse être fait.	Cliquez ici
6 janvier	Photographe	**Patrick Roger** 450-502-2545 patrick@patrickroger.ca		Cliquez ici
6 janvier *places limitées	Déjeuner-conférence avec Guy Boucher	**Promoteur** Janie Fontaine 450-768-9927 jfontaine@goxpo.ca	Pour les exposants ayant manifesté un intérêt dans le Formulaire de location d'emplacement ou qui ont complété le bon de commande, les billets vous seront envoyés par courriel.	Cliquez ici

DATES LIMITES ET FOURNISSEURS OFFICIELS

DATE LIMITE	SERVICES	COORDONNÉES	NOTES	BONS DE COMMANDE
11 janvier	Billet de prévente - Codes de réduction	**Promoteur** Janie Fontaine 450-768-9927 jfontaine@goxpo.ca	Les exposants qui souhaitent obtenir des billets supplémentaires à un tarif prévente, doivent les commander via un ou des codes de réduction personnalisés à leur entreprise.	Cliquez ici
N/A	Transporteur officiel	**ECKO Logistique** Joannie Dion j.dion@eckologistics.com 450-250-0277 poste: 713	Communiquez directement par courriel ou par téléphone pour obtenir une soumission.	

Pour toute demande de service de bar ou de traiteur, voici les fournisseurs officiels à utiliser selon les endroits d'activités :

Service de bar

Pavillons Jefo, La Coop et Centre BMO

Stéphane Perreault
PropriétaireFesti-Broue
514-236-8180
Stephane.Perreault@service-indemnisation.com

Pavillon Soleno

Jonathan Morin
Directeur général – Pub Soleno
450-701-8677
direction@deksth.com

Service de traiteur

Salle Richard-Robert – Centre BMO :

Marie-Lise Larivière
Chargée de projet – Las Olas
450.677.4314 # 222
Marie-lys@lasolas.ca

Pub - Pavillon Soleno

Jonathan Morin
Directeur général – Pub Soleno
450-701-8677
direction@deksth.com

Salles Albany-Nichols & Elphège-Lagacé – Pav. Jefo :

Marie-Lise Larivière
Chargée de projet – Las Olas
450.677.4314 # 222
Marie-lys@lasolas.ca

Jinny Di Pisa
Co-Propriétaire La Galoche
450-518-2063
restolagaloche@outlook.com

SERVICES AUX EXPOSANTS

Billets d'admission

Il existe différentes formes de billets d'admission possible selon : la personne qui s'en procure et le moment où les billets sont procurés. Il est donc important de comprendre les nuances.

*****NOUVEAU : LES BILLETS D'ADMISSION SONT VALIDES POUR 3 JOURS.*****

Billets visiteurs

- Pré-vente (via la billetterie en ligne avant le 16 janvier)
  - 13 ans et + : 16,50$ +tx
  - 12 ans et - : Gratuit
- Sur place et en ligne à compter du 17 janvier
  - 13 ans et + : 20,00$ +tx
  - 12 ans et - : Gratuit

Toute personne qui arrive sur place le 17, 18 ou 19 janvier et qui n'a pas de billet sous forme électronique ou papier devra payer un des tarifs ci-haut.

Billets courtoisie exposants

Des billets d'admission EXPOSANTS (pour vos employés) sont offerts gratuitement lors de la signature du contrat de location d'emplacement d'exposant selon les barèmes suivants :

- **9 billets de base + 3 billets supplémentaires / 100 pi^2 de superficie**

IMPORTANT !

NOUVEAU : LES BILLETS D'ADMISSION SONT VALIDES POUR 3 JOURS.

Ces billets vous seront envoyés en format PDF par courriel au début du mois de décembre.

SERVICES AUX EXPOSANTS

Billets prévente supplémentaires

***** NOUVEAU FONCTIONNEMENT *****

Vous souhaitez obtenir un tarif préférentiel pour l'achat de billets au volume? Nous avons la solution pour vous!

Les billets d'admission seront générés par un ou des codes de réduction personnalisés à votre organisation. Vous pourrez partager vos codes de réduction directement à vos clients et prospects. Ceux-ci pourront se rendre sur la billetterie en ligne du Salon de l'agriculture et commander directement leur(s) billet(s), gracieuseté de votre entreprise.

À la suite de l'événement, une facture vous sera transmise ainsi que les coordonnées des clients venus en votre nom vous seront envoyées pour vous permettre de :

- dresser un bilan de votre participation
- vous offrir l'opportunité de prendre contact avec vos clients présents au Salon!

Les coordonnées des clients venus en votre nom vous seront envoyées après l'événement!

Commandez des billets en prévente au nom de votre entreprise :

Frais de base pour la création d'un code de réduction incluant 20 billets : 330$ + tx

Ensuite seuls les billets utilisés à la porte (via votre ou vos codes de réduction) seront facturés après l'événement!

21 à 100 @ 13,50 $ +tx / billet utilisé
101 à 500 @ 11,50 $ +tx / billet utilisé
501 à 1000 @ 9,50 $ +tx / billet utilisé
1001 à 2000 @ 8,50 $ +tx / billet utilisé

Pour obtenir un ou des codes de réduction pour votre entreprise, veuillez compléter le bon de commande : https://salondelagriculture.com/exposants/.

IMPORTANT !

Aucun BILLET PRÉ-VENTE en format PDF ne sera envoyé aux entreprises.
Pour bénéficier du tarif préférentiel, les billets devront être commandés via la billetterie en ligne avec le code de réduction.
Aucun code de réduction ne sera accepté à la billetterie sur place.

SERVICES AUX EXPOSANTS

Conférence

Déjeuner conférence d'ouverture présenté par G3 Canada Limited

Les exposants sont invités au déjeuner-conférence d'ouverture afin d'accueillir la venue de **M. Guy Boucher**, entraîneur-chef de la LNH, animateur de télévision et conférencier professionnel.dresser un bilan de votre participation

Conférencier	Guy Boucher, Entraineur-chef LNH
Date	Mardi 17 janvier, 7 h à 9 h
Lieu	Salle Richard-Robert (2e étage du Centre BMO) 2730, avenue Beauparlant, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4M8

Tarif préférentiel exposant : 40 $ +tx / billet (inclut déjeuner et une entrée à l'aire d'exposition)
Tarif régulier : 60$ + tx / billet

Comment créer une dynamique gagnante au sein de votre équipe de travail?

Lors de sa carrière, il a su adapter son coaching et aider ses joueurs à exploiter leur capacité pour l'intérêt de l'équipe. Désormais, c'est au travers de ses conférences qu'il vibre et vous livre ses outils, ainsi que son expertise, pour vous accompagner à créer une dynamique gagnante au sein de votre entreprise. Ses qualités indiscutables d'entraineur-chef et de gestion, appuyées par des titres exemplaires, font de Guy Boucher un conférencier des plus pertinents.

Lors de ses conférences, il partage ses méthodes et ses outils de leadership, d'éthique de travail et de performance en s'appuyant sur ses compétences en psychologie. Ses interventions vous permettront d'apprendre les clés pour coacher et renforcer la cohésion de vos équipes. Atteignez vos objectifs corporatifs grâce à ses conseils et menez votre entreprise vers l'efficacité et la performance.

*Conférence en français uniquement

SERVICES AUX EXPOSANTS

Accueil des exposants

L'accueil des exposants est l'endroit pour obtenir une assistance rapide du promoteur ou d'un fournisseur officiel.

Lieu : Hall d'entrée du Centre BMO

HORAIRE D'OUVERTURE		
Entrée des exposants	Jeudi 12 janvier Vendredi 13 janvier Lundi 16 janvier	8 h à 17 h
Durant l'événement	Mardi 17 janvier Mercredi 18 janvier Jeudi 19 janvier	7 h 30 à 16 h

Manutention – Entrée et sortie des exposants

Entrée des exposants

Un horaire d'entrée des exposants sera élaboré par l'équipe du Salon de l'agriculture tenant compte d'une multitude d'enjeux. **Cet horaire personnalisé vous sera envoyé par courriel à la première semaine de décembre.**

Pour veiller à ce que le déroulement soit fluide et que le service de manutention soit sans faille, **veuillez respecter cet horaire et coordonner vos transports en fonction de celui-ci.**

Pour les exposants ayant besoin d'un service de manutention par chariot élévateur, l'exposition d'équipements lourds ou installation d'enseigne suspendue, vous serez contactez dès novembre par un membre de notre équipe pour obtenir plus de détails.

Sortie des exposants

Le Salon de l'agriculture fermera ses portes aux visiteurs le jeudi 19 janvier à **16 h**.

Par respect pour les visiteurs présents, il est strictement interdit de débuter le démontage avant la fermeture des portes.

Horaire de démontage et sortie :

- Jeudi 19 janvier de **16 h 30 à 21 h**
- Vendredi 20 janvier de **7 h 30 à 14 h**.

Tout exposant qui n'aura pas quitté les lieux dans les délais prescrits, se **verra facturer une pénalité de 1 000 $ plus taxes / jour de retard**. De plus, dans le cas où un exposant n'aurait

pas récupéré tout son matériel (incluant le kiosque) **avant 14 h, le 20 janvier 2023, le matériel restant sera confié à notre transporteur officiel et l'exposant devra le récupérer à ses frais.**

*Il est très fortement recommandé que les exposants sécurisent, au début du démontage, les articles de valeur qui se transportent facilement et qu'ils assurent eux-mêmes la surveillance de leur kiosque. Les instructions pour la sortie de chaque exposant seront données avant la fin de l'événement.

Transporteur officiel

Vous avez besoin d'un transporteur fiable, dédié et efficace pour déplacer vos équipements à l'entrée et à la sortie des exposants? Ayez l'esprit tranquille et confiez le mandat à notre transporteur officiel : ECKO Logistique.

Avec près de 15 ans d'expériences et plus de 30 000 transports réalisés à ce jour, l'équipe d'ECKO Logistique vous offrira un service de qualité axé sur la confiance.

Pour une demande de soumission ($), joignez :

Joannie Dion, directrice des opérations
j.dion@eckologistics.com
450-250-0277 poste: 713
www.eckologistics.com

Restauration

Un point de restauration sera ouvert aux exposants pendant le montage, soit le lundi 16 janvier :

- Cantine du Pavillon Jefo – 11 h à 15 h

Pendant l'événement, chaque pavillon d'exposition est doté d'un point de restauration ouvert selon les heures d'ouverture du site.

Hébergement

Nous avons réservé des blocs de chambres à des tarifs avantageux pour nos exposants chez nos partenaires hôteliers! **Mentionnez la promotion « Salon de l'agriculture ».**
Premier arrivé, premier servi !

Vous pouvez aussi consulter le site du Bureau d'information touristique de Saint-Hyacinthe au www.tourismesainthyacinthe.qc.ca pour d'autres options.

Stationnement et navettes

Un stationnement gratuit est disponible directement sur le **site de l'événement**. Les places sont limitées. **PREMIER ARRIVÉ, PREMIER PLACÉ**. Le co-voiturage est FORTEMENT encouragé.

Un second stationnement gratuit est accessible aux **RÉSEAU ENCANS QUÉBEC**, situés au 5110, rue Martineau, St-Hyacinthe (Qc) J2R 1T9. Une navette gratuite, en continu, vous amènera au site de l'événement (Espace St-Hyacinthe).

De plus, un **service de navettes** sera offert entre les trois hôtels partenaires et le site de l'événement **du Salon de l'agriculture** (Espace St-Hyacinthe) **entre 8 h et 18 h** pour les exposants et les visiteurs qui utilisent l'hébergement à ces endroits.

3

OUTILS DE VISIBILITÉ

Le Salon de l'agriculture est une vitrine privilégiée pour entrer en contact avec les producteurs du Québec. Démontrez que votre entreprise soutient l'industrie agricole, qu'elle est innovante et à l'écoute de ses clients!

Afin de maximiser votre visibilité avant, pendant et après le salon, nous vous proposons de vous accompagner dans votre stratégie de communication grâce à une vaste gamme d'outils promotionnels.

Nous avons réuni de nombreux trucs et astuces qui vous aideront à promouvoir votre participation et à générer un maximum de bénéfices!

CONSEIL POUR MAXIMISER VOTRE PARTICIPATION

Nouveautés à présenter

Plus de 50% des visiteurs viennent principalement au Salon de l'agriculture pour voir les nouveautés disponibles dans le monde agricole.

Bonifiez votre visibilité et captez l'attention des producteurs avec des outils promotionnels.

Le forfait *Nouveauté à présenter* inclut :

- Présence dans l'onglet NOUVEAUTÉS sur le site Internet de l'événement
- Présentation du nouveau produit dans le guide officiel de l'événement
- Identification de votre kiosque sur le plan
- Identification par une pastille NOUVEAU PRODUIT devant votre kiosque sur place

Conditions d'inscription :

- La nouveauté doit être un produit ou un service.
- Le produit ou service proposé doit être sur le marché depuis maximum 12 mois.
- Une nouveauté limitée par exposant.
- L'entreprise doit s'assurer d'avoir une photo de haute qualité pour illustrer sa nouveauté, car seuls les textes avec photo reçus avant le vendredi 11 novembre seront publiés.

Coût : 175$ +tx

Après avoir manifesté votre intérêt dans le Formulaire de location d'emplacement, un représentant de La Terre de Chez Nous vous contactera pour vous indiquer les procédures et les normes graphiques à respecter.

Date limite pour s'inscrire :
Vendredi 11 novembre 2022

Recruteurs

75% des visiteurs sont des spécialisés dans le domaine agricole et plus de 400 étudiants de la relève agricole visitent le Salon de l'agriculture. Démarquez-vous comme un employeur de choix durant l'événement et utilisez notre notoriété pour trouver les talents que vous recherchez!

- Affichage de postes de l'onglet ZONE AGRI-EMPLOIS sur le site Internet de l'événement
- Identification de votre kiosque comme RECRUTEUR sur le plan
- Accompagnement par Espace Carrière dans la stratégie de recherche de candidats.
- Identification par une pastille RECRUTEUR devant votre kiosque sur place

Coût : 75$ +tx / entreprise

CONSEIL POUR MAXIMISER VOTRE PARTICIPATION

Organiser un événement ou participer à la programmation

Profitez du Salon de l'agriculture comme fenêtre pour créer des connexions humaines à votre image grâce à un événement!

Vous souhaitez créer un événement de réseautage ou un happening sur votre kiosque? Notre équipe s'occupe de vous! Communiquez avec Myriam Gagnon-Potvin (mgagnon@goxpo.ca).

Vous aimeriez participer à la programmation en offrant une conférence, un atelier, une clinique ou intervenir dans un panel de discussion sur un sujet donné? Communiquez avec Janie Fontaine (jfontaine@goxpo.ca).

Plan de visibilité – Partenaires

Vous souhaitez associer votre entreprise à un événement à forte notoriété? Notre équipe se fera un plaisir de mettre en valeur votre organisation par le biais de visibilités créatives à la hauteur de vos attentes. Une multitude de possibilité s'offre à nous.

Certaines actions toutes simples peuvent avoir des répercussions importantes sur la préparation de votre équipe comme sur la quantité de potentiels clients directement à votre kiosque durant le Salon de l'agriculture.

Pour les détails, communiquez avec Cloée Viens (cviens@goxpo.ca).

Vous souhaitez vous démarquer et maximiser votre visibilité? Suivez les étapes suivantes!

CONSEIL POUR MAXIMISER VOTRE PARTICIPATION

À faire dès maintenant…

- ❑ Remplissez votre formulaire de location d'emplacement.
- ❑ Complétez vos bons de commande.
- ❑ Réservez votre hébergement et profitez du tarif préférentiel.
- ❑ Abonnez-vous à nos médias sociaux!

Pour ne rien manquer!

Pour des images exclusives!

Pour les dernières nouvelles du monde agricole!

À partir de novembre …

- ❑ Surveillez votre boite courriel! Vous recevrez l'infolettre destinée exclusivement aux exposants.
- ❑ Visualisez le look que vous voulez donner à votre kiosque et déterminez la liste du matériel nécessaire!

En décembre …

- ❑ Après avoir reçu votre horaire d'entrée, planifiez vos transports et formez vos employés.
- ❑ Ajoutez le visuel du Salon de l'agriculture à la page d'accueil de votre site web.
- ❑ Invitez vos clients au Salon grâce au code de réduction de votre entreprise!

En janvier…

- ❑ Annoncez votre présence à l'événement sur les médias sociaux en nous identifiant.
- ❑ Assurez-vous que votre équipe est bien informée sur l'événement et rappelez à vos clients et prospects de venir vous rencontrer!

Salon de l'agriculture

Présenté par
Financement agricole
Canada

TOUTE L'ÉQUIPE VOUS SOUHAITE UNE BONNE 37E ÉDITION!

17
18
19
JANVIER 2023

37e ÉDITION

2670, avenue Beauparlant, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4M8 • **450 771-1226** • **salondelagriculture.com**