

OFFRE D'EMPLOI TRANSPORT NALACO (1980) LTÉE
Adjoint(e) à la facturation

Descriptions des tâches :

- Procéder à l'entrée de données suite à la réception des bons de connaissance et vérification des commandes
- Effectuer la facturation et annexer les documents de transport en relation avec chaque facture
- Procéder à l'entrée de données et la vérification du carburant (IFTA)
- Classement de la documentation
- Service à la clientèle
- Toutes autres tâches connexes

Avantages à travailler pour nous :

- Assurances collectives 50/50 + télémédecine (après 3 mois)
- 3 journées personnelles rémunérées par année
- Des activités organisées par notre club social
- Un environnement de travail dynamique et collaborateur
-

Compétences recherchées :

- Aisance informatique
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et grande capacité à communiquer, à l'écrit comme à l'oral
- Base en anglais un atout
- Expérience en facturation domaine du transport un atout

POSTULEZ DÈS MAINTENANT [rh@jefologistique.ca/450-796-6050](mailto:rh@jefologistique.ca) Pavillon BMO Kiosque 430

